

ACTA DE REUNIÓN

PROYECTO:

FECHA:

HORA INICIO:

HORA FIN:

LUGAR:

REF. DOCUMENTO:

PARTICIPANTE

EMPRESA

FIRMA

DISTRIBUCIÓN (PARTICIPANTES MÁS)

EMPRESA

TEMAS TRATADOS

| ASUNTO | |
|--------|-----------------|
| TAREA | RESPONSBLE |
| | FECHA REQUERIDO |

| ASUNTO | |
|--------|-----------------|
| TAREA | RESPONSBLE |
| | FECHA REQUERIDO |

Ref. Documento:

Página de

ACTA DE REUNIÓN

ASUNTO

TAREA

RESPONSBLE

FECHA REQUERIDO

ASUNTO

TAREA

RESPONSBLE

FECHA REQUERIDO

ASUNTO

TAREA

RESPONSBLE

FECHA REQUERIDO

¿Quieres esta plantilla en formato editable y sin logos?

- Click aquí-

o visita:

<https://www.recursosenprojectmanagement.com/plantillas-para-gestion-de-proyectos/>